|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **专 业** | **岗位数** | **工作内容** | **年 龄** | **学历及其它要求** | **备注** |
| 金融基金岗（专业岗） | 金融类 | 1 | 从事高创中心产业基金出资人部分工作，负责参与、协调天使基金、产业基金运作；公司安排的其它工作 | 35周岁以下（1982年7月1日后） | 全日制本科及以上学历；熟悉创投基金运作模式，熟练掌握相关办公软件，有良好的沟通协调能力、语言表达能力，身体健康； 2年以上相关工作经验；无不良嗜好。 | 同等条件下，有相关专业中级以上职称者优先，有实际基金投资经验者优先。 |
| 财务人资岗（专业岗） | 会计学、财务管理、人力资源管理及相关专业 | 1 | 负责建立、健全、运作完善的企业财务制度；公司人力资源 | 40岁以下（1977年7月1日后） | 本科及以上学历；熟练掌握office办公软件，和财务办公软件；熟悉财务报销、社保、公积金工作；有一定的应用文写作能力和沟通协调能力；有良好的语言表达能力，身体健康；有3年以上会计工作经验或人资管理经验；无不良嗜好。 | 同等条件下，有中级或以上会计、审计、人资执业资格者优先。 |
| 讲解宣传岗（综合岗） | 播音主持专业及相近专业 | 1 | 负责园区及展厅参观接待、讲解；负责解说词撰写、展厅布置等工作；公司安排的其它工作 | 30周岁以下（1987年7月1日后） | 本科及以上学历，普通话标准，语言表达能力强，有一定的应急处理能力，五官端正、形象气质佳、身体健康；无不良嗜好。 | 同等条件下，有相关工作经验者优先。 |
| 综合服务岗（综合岗） | 不限 | 3 | 负责公司日常业务工作 | 35周岁以下（1982年7月1日后） | 本科及以上学历；爱岗敬业、吃苦耐劳；熟练掌握office办公软件，有良好的应用文写作能力和沟通协调能力；有良好的语言表达能力，身体健康；无不良嗜好。 | 同等条件下，有园区、科技服务等相关工作经验者优先，熟悉CAD软件操作者优先。 |